

1. Rekisterinpitäjä	Etteplan Oyj Tekniikantie 4 02150 Espoo p. 010 3070
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Mervi Suuronen Etteplan Oyj Tekniikantie 4 02150 Espoo
3. Rekisterin nimi	Etteplan Oyj – ilmoittautuminen varsinaiseen yhtiökokoukseen 8.4.2021
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeudelliset perusteet	<p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa Etteplan Oyj:n osakkeenomistajien ilmoittautuminen ja osallistuminen 8.4.2021 pidettävään Etteplan Oyj:n varsinaiseen yhtiökokoukseen.</p> <p>Henkilötietoja tarvitaan ilmoittautujan henkilöllisyyden varmistamiseen ja henkilön yhtiökokoukseen osallistumisoikeuden tarkastamiseen.</p> <p>Tietoja käytetään ainoastaan varsinaisen yhtiökokouksen osallistujaluettelon, ääniluettelon ja äänilippujen laatimiseksi sekä mahdollisten äänestysten hoitamiseksi. Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirjan liitteeksi tulee osallistujaluettelo, joka muodostuu tämän rekisterin perusteella niistä henkilöistä, jotka saapuvat yhtiökokoukseen. Osallistujaluettelo ei sisällä muita tietoja kuin osakkeenomistajien nimet, mahdollisten asiamiesten ja avustajien nimet sekä osake- ja äänimäärät.</p> <p>Henkilötietojen antaminen ja kerääminen tässä tietosuojailmoituksessa esitetyllä tavalla on välttämätöntä, jotta Etteplan Oyj voi täyttää lakisääteiset velvoitteensa. Mikäli rekisteröity ei anna Etteplan Oyj:lle henkilötietojansa tässä tietosuojailmoituksessa mainitulla tavalla, ei ilmoittautumisen lähettäminen ja käsittely ole mahdollista, mikä tarkoittaa sitä, että rekisteröity ei voi osallistua yhtiökokoukseen.</p>
5. Käsiteltävät henkilötiedot	<p>Nimi, henkilötunnus, y-tunnus, osoite, puhelinnumero sekä osake- ja äänimäärät.</p> <p>Rekisterinpitäjä tai hänen valtuuttamansa henkilö syöttää rekisterinpitäjän ylläpitämään järjestelmään ilmoittautujien henkilötiedot, kuten jäljempänä kohdassa 6 on todettu.</p>

6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Osakkeenomistajan ilmoittautuessa yhtiökokoukseen Etteplan Oyj:n ohjeistamalla tavalla, rekisteriasioista vastaava henkilö syöttää ilmoittautujan tiedot Etteplan Oyj:n ylläpitämään ilmoittautumisjärjestelmään. Annetun henkilötunnuksen perusteella rekisteriasioista vastaava henkilö vertaa annetut tiedot Euroclear Finland Oy:n ylläpitämään Etteplan Oyj:n osakasluetteloon ja poimii ilmoittautujan omistustiedot osakasluettelolta. Annettaessa valtuutus ilmoittautumisjärjestelmään syötetään myös valtuutetun osalta tarvittavat henkilötiedot.</p>
7. Henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisterinpitäjä saattaa myös luovuttaa henkilötietoja esimerkiksi toimivaltaisille viranomaisille silloin, kun lainsäädäntö velvoittaa, oikeudellisiin menettelyihin valmistautumiseksi tai puolustautuakseen oikeudellista vaatimusta vastaan kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön asettamissa rajoissa tai lainsäädännön velvoittamana. Mikäli rekisterinpitäjä on osallisena fuusiossa, liike-toimintakaupassa tai muussa yritysjärjestelyssä, se voi luovuttaa henkilötietoja ostajaehdokkailla ja näiden edustajille kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen.</p> <p>Henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Kohdassa 4. mainittu osallistujaluettelo säilytetään kokouspöytäkirjan liitteenä. Ilmoittautuneiden tiedot ovat kohdassa 2. mainitulla rekisteriasioista vastaavalla henkilöllä yhtiökokoukseen asti, minkä jälkeen ne hävitetään.</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Sähköinen aineisto on suojattu rajatuilla käyttöoikeuksilla. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tiedot säilyvät muuttumattomina.</p>
9. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Yhtiökokouksen pöytäkirjaan merkityt tai siihen liitetyt henkilötiedot säilytetään osakeyhtiölaissa (624/2006) määritellyllä tavalla osana pöytäkirjaa määräämättömän ajan. Muut henkilötiedot tuhoetaan tietoturvallisesti, kun ne eivät enää ole tarpeellisia pöytäkirjan laatimiseksi tai sen oikeellisuuden varmistamiseksi.</p>

<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Osakkeenomistajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän on samalla ilmoitettava osakkeenomistajalle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.</p> <p>Osakkeenomistajan, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tästä pyyntö rekisterinpitäjälle omakätisesti allekirjoitetulla tai sitä vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.</p> <p>Yllä kuvatut tarkastuspyynnöt tulee lähettää osoitteeseen:</p> <p>Mervi Suuronen Etteplan Oyj Tekniikantie 4 02150 Espoo</p>
<p>11. Tiedon korjaaminen ja poistaminen sekä käsittelyn rajoittaminen</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä omaloitteisesti tai osakkeenomistajan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa osakkeenomistajan yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy osakkeenomistajan vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Yllä kuvatut korjauspyynnöt tulee lähettää osoitteeseen:</p> <p>Mervi Suuronen Etteplan Oyj Tekniikantie 4 02150 Espoo</p> <p>Selvittäessään henkilötietojen korjaamista tai poistoa koskevaa osakkeenomistajan pyyntöä, rekisterinpitäjä rajoittaa osakkeenomistajan kyseisen pyynnön kohteena olevien henkilötietojen käsittelyä soveltuvassa tietosuojalainsäädännössä edellytetyllä tavalla.</p>