

Etteplan Oyj:n tiedonanto- politiikka

Etteplan Oyj:n tiedonantopolitiikka

1 TAVOITTEET

Tässä Etteplan Oyj:n (”Etteplan”) tiedonantopolitiikassa kuvataan yhtiön sijoittajaviestinnän keskeiset toimintaperiaatteet ja vastuut. Etteplanin hallituksen on hyväksynyt tiedonantopolitiikan 7.2.2019, ja se on annettu tiedoksi johtoryhmälle. Ohjeen ylläpitovastuu on Etteplanin markkinointi- ja viestintäjohtajalla.

Sijoittajasuhdetoiminnalla ja sijoittajaviestinnällä (Investor Relations, IR) tarkoitetaan julkisesti noteeratun yhtiön toimintaa, jolla yhtiö pyrkii pitämään osakkeensa hinnanmuodostuksen mahdollisimman tarkasti yhtiön taloudellista tilaa ja tulevaisuutta kuvaavalla tasolla.

Etteplan on sitoutunut viestimään aktiivisesti ja avoimesti kaikkien osapuolten kanssa riippumatta siitä, onko tieto myönteistä tai kielteistä yhtiölle. Yhtiö toimii kaikissa viestintätilanteissa läpinäkyvällä, uskottavalla, ennakoivalla ja johdonmukaisella tavalla ja periaatteena on olla kaikessa viestinnässä avoin, totuudenmukainen ja nopea. Tavoitteena on tarjota totuudenmukaista, riittävää ja ajantasaista tietoa yhtiön strategiasta, liiketoiminnoista, markkinoista ja taloudellisesta tilanteesta, jotta pääomamarkkinoilla olisi oleellista tietoa Etteplanista sijoituskohteena.

Sijoittajaviestintä on aina osa yrityksen muuta viestintää. Sijoittajaviestintä pohjautuu samoihin ydinviesteihin ja arvoihin kuin yrityksen muukin toiminta ja viestintä. Etteplan noudattaa kaikessa viestinnässään johdonmukaisuutta ja korkeaa etiikkaa sekä pörssiyhtiötä koskevia ohjeita ja määräyksiä.

2 YHTEYDENPITO PÄÄOMAMARKKINOIHIN

2.1 Sijoittajasuhdekontaktit

Etteplanin sijoittajaviestinnästä vastaavat toimitusjohtaja, talousjohtaja ja markkinointi- ja viestintäjohtaja yhdessä Etteplanin viestinnän ja johdon assistentin kanssa. Etteplanin viestintä vastaa konsernin tulostietojen ja kaiken muun sellaisen tiedon julkistamisesta, jolla yhtiö arvioi voivan olla vaikutusta Etteplanin osakkeen arvoon. Yhtiö voi tilanteen

vaatiessa konsultoida asianajo- tai viestintätoimistoa pörssiyhtiön tiedottamisasioissa.

Sijoittajaviestinnän kohderyhmään kuuluvat ensisijaisesti nykyiset ja potentiaaliset omistajat ja velkarahoittajat sekä heille tietoa välittävät ja analysoivat taloustoimittajat, analytikot ja sijoitustutkijat. Lisäksi viestinnän tärkeä kohderyhmä on oma henkilöstö.

Etteplan suhtautuu myönteisesti sijoittajien, analyytikoiden ja talousmedian yhteydenottoihin. Ensisijainen yhteyshenkilö pääomamarkkinoiden edustajiin on toimitusjohtaja, toisena markkinointi- ja viestintäjohtaja, tarvittaessa myös talousjohtaja. Suositus on, että henkilökohtaisissa tapaamisissa on kaksi yhtiön edustajaa paikalla. Toimitusjohtajan ja markkinointi- ja viestintäjohtajan sijaan toinen henkilöstä voi olla jokin muu johtoryhmän jäsen tai muu tapauskohtaisesti valittu henkilö. Kaikilla pääomamarkkinoiden edustajien kanssa kommunikoivilla tulee olla hyvä ymmärrys listatun yhtiön viestinnän periaatteista ja tiedon julkistamiselle asetetuista rajoituksista.

Keskustelut median kanssa perustuvat Etteplanin aiemmin julkaisemaan tai muuten yleisesti saatavilla olevaan markkinatietoon. Yksittäisissä lausunnoissa ei anneta Etteplanin aiemmin julkistamista tiedoista poikkeavaa tietoa eikä sellaista täydentävää tietoa, joka saattaa aiemmin julkistetun tiedon kanssa muodostaa uutta olennaista tietoa.

Kaikki sijoittajatapaamiset ja niissä esitetty materiaali tallennetaan Etteplanin viestinnän ylläpitämään arkistoon. Materiaali julkaistaan pääsääntöisesti myös yhtiön verkkosivuilla.

2.2 Hiljainen kausi

Yhtiö noudattaa 30 päivän hiljaista kautta ennen tulosjulkistuksia (vastaa kestoaltaan ns. suljettua ikkunaa). Yhtiön edustajat eivät tapaa tuona aikana osakkeenomistajia, sijoittajia, analyytikoita tai muita markkinaosapuolia eikä talousmediaa eivätkä ole heihin yhteydessä muillakaan tavoin. Yhtiön edustajat eivät kommentoi taloudellista kehitystä, markkinatilannetta tai tulevaisuudennäkymiä hiljaisena kautena. Muun kuin talousmedian edustajien kanssa kommunikoinnista hiljaisena kautena päättää toimitusjohtaja. Mikäli ammatti- tai yleisaika-

kauslehden toimittaja ottaa yhteyttä kysyäkseen esimerkiksi yhtiön kantaa johonkin puhtaasti toiminnalliseen asiaan, voidaan kysymyksen vastata myös hiljaisen kauden aikana.

3 TIEDOTTAMISKYNNYKSEN YLITTYMINEN JA TIEDOTTEEN JULKISTAMISTA TAI LYKKÄÄMISTÄ KOSKEVA PÄÄTÖS

Etteplan noudattaa toiminnassaan Suomessa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä voimassa olevia viranomaismääräyksiä. Yhtiön hallinnointi perustuu osakeyhtiölain (624/2006, muutoksineen), arvopaperimarkkinalain (746/2012, muutoksineen), EU-lainsäädännön, muun lainsäädännön, yhtiöjärjestyksen, Nasdaq Helsinki Oy:n (”Pörssi”) sääntöjen ja sisäpiiriohjeistuksen sekä viranomaisten ohjeistuksen noudattamiseen. Lisäksi Etteplan noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n laatimaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia (Corporate Governance) 2020. Etteplan Oyj:n sisäpiiritietoon liittyvä toiminta perustuu Suomen arvopaperimarkkinalakiin sekä heinäkuussa 2016 voimaan tulleeseen markkinoiden väärinkäyttöasetukseen (EU N:o 596/2014, ”MAR”).

Yhtiön sisäinen prosessi sisäpiiritiedon arviointiin ja julkistamiseen sekä julkistamisen lykkäämisedellytysten ja keston arviointiin ja seurantaan on käsitelty tässä tiedonantopolitiikassa ja yhtiön Sisäpiiriohjeessa.

Etteplanissa päätöksen pörssitiedotteen laadinnasta tekee toimitusjohtaja keskusteltuaan asiasta hallituksen puheenjohtajan kanssa. Pörssitiedotteen hyväksyy hallitus tai sen valtuutettu henkilö. Pörssitiedotteen allekirjoittaa pääsääntöisesti hallitus tai toimitusjohtaja. Teknisluonteisen tiedotteen, kuten liputusilmoituksen, hyväksyy ja allekirjoittaa ensisijaisesti markkinointi- ja viestintäjohtaja ja/tai toimitusjohtaja.

Etteplan julkistaa suoraan sitä koskevan sisäpiiritiedon MAR 17 artiklan mukaisesti mahdollisimman pian.

Etteplan voi omalla vastuullaan lykätä julkistamista, jos kaikki seuraavat edellytykset täyttyvät:

- a) välitön julkistaminen todennäköisesti vaarantaisi yhtiön oikeutetut edut,
- b) lykkääminen ei todennäköisesti johtaisi yleisöä harhaan ja
- c) kyseisen tiedon säilyminen luottamuksellisena pystytään takaamaan.

Edellä mainitut päätökset tekee yhtiön hallitus yhdessä toimitusjohtajan kanssa, tai kun se asian kiireellisyys vuoksi on perusteltua, toimitusjohtaja yksin. Etteplan huolehtii lykkäämisedellytysten täyttymisen jatkuvasta seurannasta ja valmiudesta julkistaa tiedot välittömästi mahdollisessa tietovuototilanteessa. Etteplan huolehtii myös lykkäämispäätöksen ja sen edellytysten dokumentoinnista ja säilyttämisestä pysyvällä tavalla.

Etteplan toimittaa Finanssivalvonnalle tiedon julkistamisen lykkäämisestä välittömästi tiedon julkistamisen jälkeen. Lisäksi selvitys julkistamisen lykkäämisen edellytysten täyttymisestä toimitetaan pyydettyä Finanssivalvonnalle. Sisäpiiritiedon tiedottamisprosessista kerrotaan tarkemmin Etteplanin Sisäpiiriohjeessa.

Etteplan julkistaa asiakassopimukset, yritysjärjestelyt, johdon liiketoimet, tulosvaroitukset ja riita-asiat ja viranomaisten toimenpiteet alla kuvatuin kriteerein ottaen huomioon soveltuvan lainsäädännön sekä Pörssin säännöt ja ohjeet ja viranomaisten ohjeistuksen. Asiakassopimukset, yritysjärjestelyt sekä riita-asiat ja viranomaisten toimenpiteet, jotka täyttävät alla kuvatut kriteerit, ovat lähtökohtaisesti sisäpiiritietoa, jonka Etteplan julkistaa pörssitiedotteella MAR 17 artiklan mukaisesti ottaen huomioon mahdollisuuden tietyn edellytyksin lykätä tiedon julkistamista. Etteplan voi myös julkistaa lehdistötiedotteilla tietoja sellaisista asiakassopimuksista ja yritysjärjestelyistä, jotka eivät ole MAR:n mukaisen tiedonantovelvollisuuden piirissä.

3.1 Merkittävät projektit sekä yhteistyö- ja asiakassopimukset

Merkittävät projektit sekä yhteistyö- ja palvelusopimukset julkistetaan. Sellaisia projekteja, jotka eivät ylitä merkittävyydeltään sisäpiiritiedon kriteeriä, ei julkisteta, mikäli asiakkaan / projektin osapuolien kanssa niin sovitaan. Yhtiö julkistaa sellaiset projektit ja sopimukset, jotka yhtiön arvion mukaan ovat niin merkittäviä, että ne ovat omiaan olennaisesti vaikuttamaan Etteplanin osakkeen arvoon. Projekteista ja sopimuksista voidaan tiedottaa myös silloin, kun toimintaa laajennetaan maantieteellisesti tai kyseessä on uusi palvelu.

Asiakas- tai yhteistyösopimuksia kommentoi asiakkaan tai yhteistyökumppanin luvalla Etteplanin toimitusjohtaja ja/ tai markkinointi- ja viestintäjohtaja sekä tarvittaessa kyseisen palvelualueen johtajana toimiva johtoryhmän jäsen.

3.2 Yritysjärjestely ja/tai palveluiden laajennus

Etteplan julkaisee merkitykselliset yrityksen tai liiketoiminnan hankinnat tai myynnit. Merkittävyyskriteerinä voi olla esimerkiksi hankinnan tai myynnin olennainen vaikutus Etteplanin osakkeen arvoon, toiminnan laajennus maantieteellisesti tai asiakaskuntaan, jossa Etteplanilla ei ole ollut aiemmin merkittävää toimintaa, tai uusi merkittävä palvelu.

Etteplan julkaisee myös sellaisen yrityksen tai liiketoiminnan hankinnan tai myynnin, mikäli jokin seuraavista ehtoista täyttyy:

- osuus kohteen liikevaihdosta tai taseesta on yli 10 % Etteplan-konsernin liikevaihdosta tai taseesta
- osuus yrityskaupan kohteena olevan yrityksen omasta pääomasta on yli 10 % Etteplanin konsernitaseen mukaisesta omasta pääomasta, tai
- yrityskaupan kohteesta suoritettava vastike on yli 10 % Etteplanin konsernitaseen mukaisesta omasta pääomasta tai yli 10 % Etteplanin osakkeiden yhteenlasketusta markkina-arvosta, jos sen oma pääoma alittaa osakkeiden yhteenlasketun markkina-arvon.

Etteplan julkaisee myös liiketoimen, joka ei sovellu yllä oleviin rajoihin, mutta joka on strategisesti tärkeä.

Vähemmän merkitykselliset liiketoimet julkistetaan harkinnan mukaan.

Mikäli yritys- tai liiketoimintakauppa ylittää pörssitiedotekynnyksen, kaupasta antaa lisätietoja ensisijaisesti toimitusjohtaja sekä markkinointi- ja viestintäjohtaja sekä tarvittaessa kyseisen palvelualueen johtajana toimiva johtoryhmän jäsen. Mikäli kaupalla laajennetaan jo olemassa olevan yksikön toimintaa, haltuun ottavan yrityksen toimitusjohtaja tai paikallisjohtaja tai ostetun yrityksen toimitusjohtaja voi antaa lausuntoja erityisesti paikalliselle medialle, josta sovitaan Etteplanin toimitusjohtajan kanssa tapauskohtaisesti.

Yhtiötiedotekynnyksen ylittävistä yrityskaupoista on normaalisti julkistettava:

- kauppahinta, ellei erityisestä syystä muuta johdu
- maksutapa
- merkitykselliset tiedot yrityskaupan kohteesta
- yrityskaupan perustelut
- arvioidut vaikutukset listayhtiön toimintaan
- yrityskaupan aikataulu ja
- mahdolliset muut keskeiset kaupan ehdot.

Nämä toimintatavat koskevat myös liiketoiminnoista luopumista.

3.3 Johdon liiketoimet

Etteplan julkaisee MAR:n mukaisten johtotehtävissä toimivien henkilöidensä ja heidän lähipiirinsä Etteplanin rahoitusvälineisiin liittyvät liiketoimet saamiensa ilmoitusten mukaisina viipymättä ja viimeistään kolmen työpäivän kuluessa liiketoimesta. Edellä mainittu velvollisuus perustuu MAR:n 19 artiklaan. Etteplan ei erikseen tarkista vastaanottamiensa ilmoitusten oikeellisuutta eikä vastaa johtohenkilöiden eikä heidän lähipiirinsä ilmoittamien tietojen oikeellisuudesta.

3.4 Tulosarvio ja tulosvaroitus

Etteplanin hallitus määrittelee ja arvioi yhtiön pitkän aikavälin taloudellisia tavoitteita strategiaprosessin yhteydessä. Mahdolliset muutokset pitkän aikavälin taloudellisiin tavoitteisiin julkistetaan pörssitiedotteena.

Etteplan voi antaa arvioita markkinanäkymistään sekä liikevaihdon tai tuloksen kehittymistä koskevia arvioita tilinpäätöstiedotteessa, puolivuosisikatsauksessa ja osavuosisikatsauksessa. Etteplanin hallitus hyväksyy näkymät. Etteplan ei julkista vuosineljänneskohtaisia ennusteita. Tulevaisuudennäkymät tai tulosarviot voivat olla numeerisia tai sanallisia, ja ne voivat koskea liikevaihdon, tuloksen, taseen tai kassavirran kehitystä. Yhtiön esittämät arviot perustuvat tiedon julkistamisajankohdan mukaiseen näkemykseen tulevasta kehityksestä, ja ne annetaan pääsääntöisesti kuluvan tilikauden osalta.

Julkistettua arviota voidaan tarkentaa tilikauden aikana osavuosisikatsauksen yhteydessä. Arvio ja tulevaisuutta koskeva lausuma on esitettävä mahdollisimman yksiselitteisellä ja johdonmukaisella tavalla. Tieto esimerkiksi taustalla vaikuttavista olosuhteista on kuvattava selkeästi, jotta sijoittajat voivat arvioida niitä asianmukaisesti.

Yhtiö julkistaa tulosvaroituksen mahdollisimman pian, kun yhtiö arvioi, että sen taloudellinen asema, kannattavuus, liikevaihto tai muu taloudellinen tai liiketoimintaan liittyvä mittari on muuttunut merkittävästi aikaisemmin ilmoitettuun verrattuna, ja jos tällaisen poikkeaman julkistamisella todennäköisesti olisi huomattava vaikutus yhtiön osakkeen hintaan. Tulosvaroitusta annetaan myös, jos liikevaihdon tai tuloksen kehitys poikkeaa olennaisesti markkinoille annetusta arviosta tai jos markkinoilla on selkeästi väärä odotus yhtiön liike-

vaihdosta tai tuloksesta. Tulosvaroituksen tarvetta arvioidaan tapauskohtaisesti. Tulosvaroitusta voi merkitä huomontia tai parempaa (positiivinen tulosvaroitusta) kehitystä aikaisemmin oletettuun verrattuna.

Tulosvaroituksen antamisesta päättää hallitus välittömästi sen jälkeen, kun he ovat saaneet varmistetun tiedon ylläkuvatusta poikkeamasta tai markkinoiden laajalle levinneestä olennaisesti virheellisestä tulosodotuksesta.

Tulosvaroitusta annetaan aina omana pörssitiedotteenaan, ja siinä kerrataan aiempi arvio sekä syyt poikkeamalle.

Tulosvaroituksesta tiedotetaan myös henkilöstölle yhtiön intranetin välityksellä, tiedotteen allekirjoittaa toimitusjohtaja. Sisäisessä tiedotteessa kerrotaan tuloskehityksen vaikutuksista päivittäiseen toimintaan ja annetaan ohjeet asiakkaiden mahdollisiin kysymyksiin vastaamiseksi.

Taloudellista tulosta kommentoi ensisijaisesti toimitusjohtaja. Mikäli hän on estynyt, talousjohtaja ja/tai markkinointi- ja viestintäjohtaja voivat vastata tulosta koskeviin kysymyksiin. Tulosta kommentoitaessa ei anneta muita tietoja tai mielipiteitä kuin mitä pörssitiedotteella on julkistettu.

3.5 Riita-asiat ja viranomaisten toimenpiteet

Yhtiön nostamat tai sitä vastaan nostetut merkittävät kanteet ja muut oikeudenkäynnit tiedotetaan pörssitiedotteella, mikäli riita-asia on arvoltaan yli 10 % konsernin liikevoitosta. Yhtiö julkistaa myös sitä koskevan oikeudenkäynnin vireille tulon, tuomioistuimen taikka muun viranomaisen päätöksen tai toimenpidekiellon, jonka julkistamisella todennäköisesti olisi huomattava vaikutus yhtiön osakkeen hintaan.

3.6 Muutokset johdossa

Pörssitiedotteella julkistetaan muutokset hallituksen ja johtoryhmän kokoonpanossa sekä tilintarkastajan vaihtuminen. Muita kuin toimitusjohtajaa koskevissa tiedotteissa lisätietoja antaa toimitusjohtaja. Toimitusjohtajaa koskevissa tiedotteissa lisätietoja antaa hallituksen puheenjohtaja tai markkinointi- ja viestintäjohtaja.

3.7 Pitkävaikutteiset investoinnit

Pörssitiedotteella julkistetaan pitkävaikutteiset investoinnit, mikäli ne ovat arvoltaan merkittäviä, tai yhtiön normaalista toimintatavasta poikkeavia.

4 TIEDOTTEET JA TIEDOTUSTILAISUUDET

4.1 Pörssitiedote

Pörssitiedotteilla julkistetaan tietoa päätöksistä, seikoista ja tapahtumista, joilla arvioidaan todennäköisesti olevan huomattava vaikutus yhtiön osakkeen arvoon.

Pörssitiedotteilla julkistetaan myös tilinpäätökset, puolivuosisikatsaukset, osavuosisikatsaukset, yhtiön strategian kannalta keskeisimmät seikat sekä yhtiökokouskutsu, yhtiökokouspäätökset, olennaiset osakepohjaiset kannustinjärjestelmät ja liputusilmoitukset sekä Etteplanin johtohenkilöiden tekemät liiketoimet.

Lisäksi Etteplan julkistaa muita sääntelyn edellyttämiä muita päätöksiä, tietoa ja tapahtumia pörssitiedotteina. Pörssitiedotteet toimitetaan viipymättä Pörssille sekä keskeisille tiedotusvälineille, ja ne julkaistaan yhtiön verkkosivuilla. Pörssitiedotteet julkaistaan suomeksi ja englanniksi.

Pörssitiedotteita laadittaessa pyritään johdonmukaisuuteen ja perusteltavuuteen. Tämä tarkoittaa, että positiivisten ja negatiivisten seikkojen tiedottamisessa käytetään samoja kriteereitä. Yhdellä tiedotteella julkistetaan pääsääntöisesti vain yksi asia. Tieto suhteutetaan yhtiön tavoitteisiin ja muuhun aiemmin julkistettuun informaatioon. Lisäksi annetaan tarvittaessa tiedon merkittävyyden ymmärtämistä tukevaa taustatietoa. Tulevaisuuden näkymiä kuvatessa esitetään ne omaan toimintaan ja markkinoihin liittyvät tiedot, joihin näkymät perustuvat.

Taloudellista tulosta koskevan pörssitiedotteen allekirjoittaa pääsääntöisesti hallitus ja lisätietoja antaa toimitusjohtaja ja/tai talousjohtaja sekä markkinointi- ja viestintäjohtaja.

4.2 Lehdistötiedote

Lehdistötiedotteella julkistetaan tietoja ja tapahtumia, jotka eivät täytä pörssitiedotteen kriteerejä, mutta joilla arvioidaan olevan yleistä mielenkiintoa sijoittajien, asiakkaiden tai muiden sidosryhmien keskuudessa. Lehdistötiedotteella julkistetaan esimerkiksi hankkeiden käynnistyksiä ja projektisopimuksia. Päätöksen lehdistötiedotteesta tekee toimitusjohtaja yhdessä palvelualue- tai liiketoimintajohtajan ja markkinointi- ja viestintäjohtajan kanssa. Lehdistötiedotteen allekirjoittaa toimitusjohtaja tai palvelualue- tai liiketoimintajohtaja ja markkinointi- ja viestintäjohtaja.

Lähtökohtaisesti myös lehdistötiedotteet julkaistaan suomeksi ja englanniksi.

4.3 Tiedotustilaisuudet

Tilikauden tuloksesta sekä osa- ja puolivuositarkastuksista järjestetään tiedotustilaisuus pääomamarkkinoiden ja talousmedian edustajille.

Yritys- tai liiketoimintakaupasta järjestetään ulkoinen tiedotustilaisuus, jos aiheen odotetaan herättävän riittävästi kiinnostusta. Tiedotustilaisuuden tarpeellisuudesta päättää toimitusjohtaja keskusteltuaan asiasta markkinointi- ja viestintäjohtajan kanssa.

5 TULOSTIEDOTTAMINEN

Etteplan raportoi taloudelliset tiedot ja tunnusluvut koko konsernin liiketoiminnasta kolmena raportointisegmenttinä vuodesta 2019 alkaen.

Tieto osa- ja puolivuositarkastusten, tilinpäätöstiedotteen ja tilinpäätöksen julkistusajankohdasta annetaan ennen edellisen tilikauden päättymistä ja julkistetaan pörssitiedotteella. Tilinpäätöksen julkistamisajankohdasta ilmoitetaan viikko, jolloin täydellinen tilinpäätös on valmis ja saatavilla.

Tilikauden tuloksesta sekä osa- ja puolivuositarkastuksista järjestetään tiedotustilaisuus pääomamarkkinoiden ja talousmedian edustajille. Tilikauden tuloksesta tiedotetaan henkilöstölle yhtiön intranetissä sekä toimitusjohtajan videokatsauksessa.

6 MARKKINOILLA OLEVAN TIEDON KOMMENTOINTI

6.1 Osake ja osakekurssi

Etteplan ei korjaa analytikkoennusteita eikä kommentoi yhtiön arvostusta, osakkeen hintaa tai osakkeen hinnan kehitystä. Mikäli markkinoiden odotukset ja ennusteet eroavat merkittävästi yhtiön antamista arvioista, kiinnittää yhtiö erityistä huomiota viestintänsä täsmällisyyteen ja liiketoimintalogiikkansa esittämiseen. Analytikoille ja sijoittajille toimitaan ainoastaan aikaisemmin julkaistua materiaalia. Etteplan voi pyydettyä tarkastaa analyttikoiden laatiman analyysin tai raportin, mutta ainoastaan julkaistujen tietojen oikeellisuuden osalta.

6.2 Huhut, tietovuodot ja markkina-arviot

Pääsääntöisesti Etteplan ei kommentoi yhtiötä koskevia huhuja. Poikkeus on, jos huhu liittyy selvästi sisäpiiritietoon, jonka julkistamista on lykätty, ja kyseinen huhu on riittävän täsmällinen osoittamaan, että kyseisen tiedon luottamuksellisuutta ei enää pystytä takaamaan, jolloin Etteplan tiedottaa kyseisen sisäpiiritiedon pörssitiedotteella. Samoin Etteplan voi kommentoida markkinoilla liikkuvaa huhua, joka on levitetty tietoisesti vahingoittamistarkoituksessa. Jos markkinahuhulla on tai todennäköisesti on huomattava vaikutus Etteplanin osakkeen arvoon, yhtiö voi julkaista pörssitiedotteen antaakseen markkinoille oikean tiedon tai oikaistakseen olennaisesti väärän tai harhaanjohtavan tiedon. Muuten kuin edellä kuvatuin poikkeuksin esimerkiksi tulosennusteita tai mahdollisia yritys- tai liiketoimintakauppahuhuja ei kommentoida.

6.3 Asiakkaat ja kilpailijat

Yksittäisen asiakkaan asioita tai vaikutusta tulokseen ei kommentoida. Kilpailijoiden strategiaa tai operatiivisia tunnuslukuja ei kommentoida. Kilpailijoiden nimet voidaan mainita.

7 TIEDOTUSKIELI

Etteplanin virallinen raportointikieli on englanti. Kaikki listayhtiön tiedonantovelvollisuuteen liittyvä virallinen materiaali julkaistaan myös suomeksi.

8 YHTIÖKOKOUS

Yhtiökokouksen käytännön järjestelyistä vastaa johdon assistentti, ja kokoukseen liittyvästä tiedottamisesta vastaa markkinointi- ja viestintäjohtaja.

9 MUUTA

9.1 Corporate Governance

Etteplan noudattaa Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n laatimaa Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia (Corporate Governance) 2020. Etteplan julkaisee internetsivuillaan selvityksen hallinto- ja ohjausjärjestelmästä sekä palkitsemisraportin.

Myös muut hallinnointikoodin edellyttämät sisällöt ovat saatavilla yhtiön internetsivuilla.

9.2 Suljettu ikkuna

Etteplan noudattaa MAR:n mukaista 30 päivän suljettua ikkunaa (vastaa kestoaltaan ns. hiljaista kautta), minä aikana Etteplanin johtotehtävissä toimivat henkilöt tai näiden lähipiiriin kuuluvat henkilöt eivät saa käydä kauppaa omaan lukuunsa tai kolmannen osapuolen lukuun yhtiön osakkeilla tai vieraan pääoman ehtoisilla välineillä tai niihin liittyvillä johdannaisilla tai muilla rahoitusvälineillä tai toteuttaa muita liiketoimia. Etteplan soveltaa suljettua ikkunaa myös henkilöihin, jotka toimivat Etteplanin tiedollisessa ytimessä sekä näiden lähipiiriin. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi Etteplanin tytäryhtiöiden johtoryhmien jäsenet sekä taloudellisen raportoinnin valmisteluun osaa ottavat henkilöt. Suljettu ikkuna päättyy MAR:n 19 artiklan mukaan osa- ja puolivuosi-katsauksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamishetkeen, mutta Etteplanin soveltama kaupankäyntikielto koskee koko päivää, jona tulos julkistetaan. Muuna aikana Etteplanin johtotehtävissä toimiva ja yhtiön tiedolliseen ytimeen kuuluva henkilö on velvollinen tarkastamaan yhtiön toimitusjohtajalta, voiko hän käydä yhtiön osakkeella kauppaa. Etteplanin johtotehtävissä toimiviin henkilöihin kuuluvat yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtaja, johtoryhmä sekä hallituksen ja toimitusjohtajan varahenkilöt.

Sisäpiiristä ja sisäpiirinhallinnosta kerrotaan tarkemmin Etteplanin Sisäpiiriohjeessa.

9.3 Sisäinen viestintä osakkeen hintaan mahdollisesti vaikuttavista asioista

Yritys- tai liiketoimintakaupoista ja tulosvaroituksesta tiedotetaan aina henkilöstölle välittömästi pörssitiedotteen julkaisun jälkeen. Lisäksi järjestetään tiedotustilaisuus haltuun ottavan ja otetun yksikön henkilöstölle. Toimitusjohtaja, markkinointi- ja viestintäjohtaja ja tarvittaessa kyseisen palvelualueen johtajana toimiva johtoryhmän jäsen sekä tarvittaessa HR:n edustaja osallistuvat tilaisuuksiin.

9.4 Jakelu, saatavuus ja kieli

Etteplanin viestintä vastaa pörssitiedotteiden jakelusta Pörs-sille ja keskeisille tiedotusvälineille sekä lehdistötiedotteiden jakelusta medialle. Yhtiön julkaisemat pörssi- ja lehdistötie-

dotteet ovat saatavilla yhtiön verkkosivuilla vähintään viisi vuotta niiden julkaisemisen jälkeen, ja taloudelliset raportit sekä muut sovellettavan lainsäädännön edellyttämät säännönmukaiset raportit ovat saatavilla kymmenen vuotta niiden julkaisusta.

Muu oleellinen aineisto, kuten media- ja sijoittajaviestintäesitykset, mahdolliset puhelinkonferenssit ja webcastit ovat saatavilla yhtiön verkkosivuilla vähintään viiden vuoden ajan.

Yhtiön virallinen raportointikieli on englanti. Kaikki yhtiötiedotteet julkistetaan suomeksi ja englanniksi. Lehdistötiedotteet julkaistaan suomeksi ja englanniksi.

9.5 Tulkinnat ja poikkeamat

Etteplanin tiedonantopolitiikan valvonnasta vastaa ja mahdollisista poikkeamista päättää markkinointi- ja viestintäjohtaja.